Titel des Papers

Erster Autor1, zweiter Autor1, dritter Autor1,2 und vierter Autor2

1Institution, Einrichtung, Stadt, Land

2Andere Institution, andere Einrichtung, andere Stadt, anderes Land

**Abstract.** Fassen Sie hier Ihr Paper kurz zusammen. Das Abstract sollte nicht länger als 150 Wörter sein. Beachten Sie dabei, dass Sie das Abstract so formulieren, dass auch Personen außerhalb Ihres Fachbereichs ihn verstehen.

**Keywords**: Bitte listen Sie hier drei bis fünf aussagekräftige Keywords (Formatvorlage keywords) auf, die durch Kommata getrennt sind.

# Einleitung

Beginnen Sie mit der Einleitung direkt nach den Keywords. Die zweite MobilKreis-Tagung dient der praxisnahen Vorstellung der erarbeiteten Endergebnisse und Lösungen der MobilKreis-Projekte und weiterer Referierender. Achten Sie daher darauf, Ihre Ansätze und Ergebnisse möglichst anschaulich zu erörtern.

# Allgemeine Formatierung

Bitte verwenden Sie für den Standardtext Times New Roman, Schriftgröße 11, Formatvorlage „Standard“. Kapitelüberschriften werden mit der Formatvorlage „Überschrift 1“ erstellt. Überschriften von Unterkapiteln werden als „Überschrift 2“ formatiert. Wir bitten Sie, Ihr Paper mithilfe dieses Dokumentes zu formatieren. Dafür können Sie den unten aufgeführten Inhalt durch Ihren eigenen ersetzen. Nach der Bearbeitung können Sie die hier aufgeführten Vorgaben entfernen.

# Sprache

Sowohl das Paper als auch die Präsentation sollten, wenn es möglich ist, auf der Tagung in deutscher Sprache verfasst werden. Die Sekundärsprache der Tagung ist Englisch.

# Abbildungen und Tabellen

Wenn Sie Tabellen oder Abbildungen einfügen wollen, nutzen Sie bitte die vorhandenen Formatvorlagen.

Den Tabelleninhalt können Sie mit der Formatvorlage „Tabelleninhalt“ formatieren. Tabellenbeschriftungen werden als „Tabellentitel“ formatiert und über die Tabellen gesetzt. Beispiel:

Tabelle 1: Tabellentitel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spaltentitel 1 | Spaltentitel 2 | Spaltentitel 3 |
| Inhalt | Inhalt | Inhalt |
| Inhalt | Inhalt | Inhalt |

Alle Abbildungen sollten so klar und gut lesbar wie möglich sein. Wann immer möglich, sollten Vektorgrafiken verwendet werden. Die Inhalte der Abbildungen müssen deutlich erkennbar sein und dürfen sich nicht überlagern. Abbildungen sind zu nummerieren und mit einer Bildunterschrift mithilfe der Formatvorlage „Abbildungen“ zu versehen, die unter der Abbildung platziert wird. Beispiel:



Abbildung 1: Abbildungstitel.

# Danksagung

Sie können eine Danksagung einfügen. Sie steht vor dem Literaturverzeichnis.

# Zitationsstil und Literaturverzeichnis

Zitieren Sie die verwendete Literatur einheitlich mit der an den Harvard-Stil angelehnten Zitierweise. Orientieren Sie sich bei Ihren Quellenangaben an den folgenden Beispielen eines Journalbeitrags von Nickerson et al. (2013), eines Konferenzbeitrags in Proceedings ohne Herausgeber von Enders und Hoßbach (2019), eines Buchkapitels von Otto et al. (2019), eines Buchs von Garcia et al. (2015) und einer Internetquelle von MobilKreis (2025):

Enders, M. R. und Hoßbach, N. (2019) “Dimensions of Digital Twin Applications. A Literature Review”, in *Proceedings of the 25th Americas Conference on Information Systems,* Cancun, S. 1–10.

García, S., Luengo J. und Herrera F. (2015) Data Preprocessing in Data Mining. Cham: Springer International Publishing.

MobilKreis (2025) MobilKreis Website. Verfügbar unter: https://mobilkreis.de/. (Zugriff: 01.01.2025).

Nickerson, R. C., Varshney, U. und Muntermann, J. (2013) “A Method for Taxonomy Development and its Application in Information Systems,” European Journal of Information Systems, 22(3), S. 336–359.

Otto, B., ten Hompel, M. und Wrobel, S. (2019) “Reference Architecture for the Digitization of Industries”, in Neugebauer, R. (Hrsg.) Digital Transformation. Berlin: Springer Vieweg, S. 109–128.

# Biografien

Sie können hier Biografien der Autor\*innen einfügen, die deren Positionen und einen kurzgefassten wissenschaftlichen Hintergrund wiedergeben. Die Biografien stehen hinter den Quellen, am Ende des Dokuments. Nutzen Sie dafür die Formatvorlage „Biografien“. Beispiel:

Autor 1 ist wissenschaftlicher Mitarbeiter am Musterlehrstuhl. Seine E-Mail ist [mustermail@tu-dortmund.de](mailto:mustermail@tu-dortmund.de).